

Se familiariser avec le budget communal et son environnement

Formation 1 journée (7h)
Ref : - 3 500 hab FIP1
+ 3 500 hab FIP3

Objectifs pédagogiques

Découvrir la nomenclature budgétaire et comptable
Appréhender les principes et les procédures du budget communal

Contenu

• Le budget : un outil pour définir et conduire l'action publique locale

Plusieurs documents budgétaires (budget principal, budget annexe, budget autonome)
Budgets de prévision, comptes d'exécution : quelles sont les différences ?
Le calendrier budgétaire
Les sections de fonctionnement et d'investissement
Exercice pratique portant sur l'imputation des dépenses et recettes

• Appréhender les grands principes budgétaires

L'annualité et l'antériorité
L'unité et l'universalité
La prudence et la sincérité
Exercice pratique : mon budget est-il équilibré ?

• Savoir préparer un budget

Le plan comptable
Ma commune doit-elle adopter une présentation par fonction plutôt que par nature ?
Les phases de l'élaboration budgétaire
Services municipaux, maire, comptable du trésor : qui fait quoi ?
Exercice pratique sur l'élaboration du budget

• Déterminer l'autofinancement et équilibrer le budget

La capacité d'autofinancement (CAF)
Équilibrer son budget par l'impôt
Le vote du budget (calendrier et formalisme)
Les conseillers municipaux peuvent-ils refuser un budget ou le modifier ?
Exercice pratique sur la capacité d'autofinancement

• Connaître les règles de l'exécution budgétaire

La séparation entre l'ordonnateur et le comptable public
Quelle coopération entre la mairie et la trésorerie ?
L'arrêté des comptes et la reprise du résultat
Quelles opérations possibles pendant la journée complémentaire ?
Exercice pratique : analyse d'un compte administratif et d'un budget principal

• **PRÉREQUIS** : Aucun

• MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire d'évaluation sur les points clés de la formation

• SUPPORT PÉDAGOGIQUE

Le diaporama de la formation