

## Contenu

Formation 1 journée (6h)  
Ref : ORG4

**Connaître les caractéristiques essentielles du statut pour manager.**

## Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fondamentaux du statut afin d'optimiser les organisations

## Descriptif de la formation

### • Le statut de fonctionnaire territorial : de quoi s'agit-il ?

L'importance de la fonction publique territoriale dans la fonction publique

Les catégories

Les filières et cadres d'emploi

Les grades et les échelons

### • Comment les agents peuvent-ils évoluer dans le cadre statutaire ?

Les concours, les examens professionnels

La promotion interne est-elle possible au sein d'une collectivité ?

Le détachement, la disponibilité et autres positions administratives du fonctionnaire

La mobilité des agents

### • Connaître les droits et les obligations des fonctionnaires

Quelques rappels législatifs

Décryptage des devoirs et obligations : obéissance hiérarchique, neutralité, secret professionnel, réserve ...

Quels sont les principes déontologiques énoncés par la loi ?

Les principaux droits des fonctionnaires : droit à la formation, droit à la protection, liberté d'opinion...

Quelles conséquences pour l'agent et pour la collectivité en cas de non-respect des devoirs et obligations de chacun ?

Un agent peut-il cumuler des emplois dans et en dehors de la fonction publique ?

Le rôle du CNFPT

### • Appréhender les principaux éléments de la rémunération des fonctionnaires

Éléments obligatoires (traitement indiciaire, SFT...) et facultatifs (régime indemnitaire)

Le centre de gestion peut-il m'aider pour la gestion de la paie et de la carrière de mes agents ?

▪ **PRÉREQUIS** : Aucun

▪ **MODALITÉS D'ÉVALUATION / ACQUIS RECHERCHES**

Questionnaire d'évaluation sur les points clés de la formation

QCM de 10 questions.

Avoir au moins 5 bonnes réponses est le but recherché

▪ **SUPPORT PÉDAGOGIQUE**

Le diaporama de la formation

▪ **METHODOLOGIE**

Formation en présentiel, par des formateurs reconnus dans leur métier